



Leitung und Qualifizierungsteam

RubiCon GmbH bietet auf Basis langjähriger Erfahrungen Beratung und Qualifizierungsmaßnahmen zur Entwicklung von gutem Personal insbesondere für kleine und mittelständische Unternehmen an. In der Beratung und der Qualifizierung setzen wir ausschließlich praxiserfahrene Berater/-innen und Trainer/-innen ein. Außerdem arbeiten wir mit erfahrenen Partnern aus Industrie und Wissenschaft zusammen.

Weitere Information

Sie sind interessiert und möchten noch weitere Informationen oder sich direkt anmelden?
Schicken Sie uns eine Email oder rufen Sie uns an und Sie erhalten die Seminarbeschreibung(en) und Anmeldeunterlagen.

Ihre Ansprechpartnerinnen der RubiCon GmbH

Petra-Johanna Regner, Geschäftsführerin
regner@rubicon-online.de

Ute Gonser
gonser@rubicon-online.de

Niedrige Kostenbeteiligung durch öffentliche Förderung

Die Seminare werden von der Europäischen Union bezuschusst.

Für Teilnehmerinnen, die von ihrer Firma angemeldet werden, organisieren wir die gesamte Abwicklung und Formalien für die EU-Förderung. Für Teilnehmerinnen, die sich unabhängig von ihrem Beschäftigungsverhältnis anmelden, sind keine Formalitäten erforderlich.



RubiCon GmbH
Gesellschaft für Organisations-
und Personalentwicklung

Heinrich-Kümmel-Straße 8
30169 Hannover

Telefon: 0511 9791893
Fax: 0511 9791892
office@rubicon-online.de
www.rubicon-online.de

Kompetenz kompakt

Eine Qualifizierungsreihe für weibliche Fach- und Führungskräfte



Wachstum mit gutem Personal.



Kompetenz kompakt

Sie sind in einer Führungs- oder Fachposition? Sie wünschen sich manchmal mehr Sicherheit im Umgang mit Ihren Mitarbeitenden? Sie möchten in einem geschützten Raum gerne etwas ausprobieren?

Kompetenz kompakt - die Qualifizierungsreihe für weibliche Fach- und Führungskräfte - stärkt Sie in Ihrer Position.

Aus sieben Seminaren können Sie die für Sie passenden auswählen. Alle Seminare sind in sich abgeschlossen. Impulsvorträge, Einzel- und Gruppenarbeit, interaktive und praktische Übungen mit Feedback sowie konkrete Anregungen unterstützen Sie, Ihren Führungsstil weiter zu entwickeln und zu optimieren. In einer Gruppe von max. 14 Teilnehmerinnen je Seminar stärken Sie Ihre Selbstsicherheit bei Führungsaufgaben. Alle ein- bzw. zweitägigen Seminare finden in Hannover, jeweils von 9.00 bis 17.30 Uhr statt.

S1 Rhetorik und Auftrittskompetenz

Ihr Auftreten und der Klang Ihrer Stimme entscheiden, wie Sie als Führungskraft oder Mitarbeiterin wahrgenommen werden.

- Kongruenz von Fachkompetenz, Persönlichkeit und Auftritt
- Verbesserung von Körperbewusstsein, Haltung und damit auch Ausstrahlung
- Größeres Bewusstsein der eigenen Mimik und der Gesten

Termin: 22. August 2011

S2 Businessknigge

Eine ansprechende Ausstrahlung sowie ein höflicher, verbindlicher und gewinnender Umgang mit anderen Menschen sind wichtige Kompetenzen speziell im Kundenkontakt, aber auch für das Image als Führungskraft oder Projektleitung.

- Stilvolle Umgangsformen
- Image und Kundenkontakt
- Der gelungene Smalltalk

Termin: 23. August 2011

S3 Zeitmanagement

Sie lernen im 1-tägigen Intensiv-Seminar einen effektiven Umgang mit Ihrer Zeit und entwickeln persönliche Zielvorhaben und Prioritäten, die an Ihre eigenen und die beruflichen Lebensumstände angepasst sind.

- Grundlagen Zeitmanagement (Prioritäten, Planung, Umsetzung)
- Führen und Zeitmanagement (Delegation, Zeit zum Führen)
- Umgang mit Störungen und Zeitfressern zwischen Ja und Nein Sagen

Termin: 03. September 2011

S4 Erfolgreich führen – den eigenen Stil finden

Sie erkennen Ihren eigenen Führungstyp und -stil und erhalten Anregungen für die Weiterentwicklung.

- Weibliche vs. männliche Kommunikations- und Führungsstrategien
- Stärken des eigenen Kommunikationsstils gezielt nutzen
- Das richtige Marketing in eigener Sache
- Führungstechniken: Offizielle Strategien und heimliche Spielregeln

Termin: 16./17. September 2011

S5 Mitarbeitergespräche effektiv und nachhaltig führen

Sie lernen, wie Sie sich optimal und zielgerichtet auf Mitarbeitergespräche vorbereiten und diese erfolgreich durchführen können.

- Die Führung durch Mitarbeitergespräche gestalten
- Anlässe für Mitarbeitergespräche differenzieren
- Bedeutung von Zielen für die Führung kennen und motivierend einsetzen

Termin: 14./15. Oktober 2011

S6 Verhandlungen erfolgreich führen

Sie erfahren und erproben in praktischen Übungen, wie Sie Verhandlungen vorbereiten, strukturieren und zielgerichtet durchführen können.

- Phasen bei Verhandlungen
- Umgang mit unfairen Gesprächstaktiken
- Einsatz von Verhandlungsmethoden

Termin: 11./12. November 2011

S7 Konflikte erfolgreich bewältigen

Sie lernen Konfliktmechanismen und -dynamiken kennen und Sie erproben, wie Sie konstruktiv intervenieren und moderieren können.

- Konfliktmechanismen und Konfliktodynamiken
- Grundeinstellung zu Konflikten und konstruktive Konfliktbewältigung
- Die Rolle der Führungskraft in Konflikten und bei der Konflikteskalation
- Als Führungskraft Konfliktgespräche führen und Konflikte moderieren

Termin: 25./26. November 2011

Einzelne Seminare oder in der Kombination

Die Seminare können einzeln oder als Paket gebucht werden.

Für Mitarbeiterinnen kleiner und mittlerer Unternehmen, die vom Unternehmen entsendet/freigestellt werden: 65,00 € bzw. 120,00 € für ein- bzw. zweitägige Seminare.

Für alle anderen Teilnehmerinnen: 130,00 € bzw. 250,00 € für ein- bzw. zweitägige Seminare.

Bei Buchung von mind. 3 Seminaren 5% Rabatt. Preise zzgl. MwSt.